



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO CIAMPINO "VITTORIO BACHELET"**

00043 CIAMPINO (RM) - via Il giugno, 16 - ☎ 06 - 79.10.323 - fax 06 - 79.11.032 - ✉ [RMEE220001@istruzione.it](mailto:RMEE220001@istruzione.it)  
[RMEE220001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMEE220001@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito Web [www.Icircolociampino.gov.it](http://www.Icircolociampino.gov.it)

## ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### SCUOLA DELL'INFANZIA

**Scadenza: 31/01/2019**

Documentazione (in carta semplice):

1. Modulistica di Iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata dai genitori;
2. n. 2 foto formato tessera recenti;
3. codice fiscale alunno/a
4. documenti di identità dei genitori
5. Fotocopia certificato di vaccinazione (L. 4/1/68 n. 15; D.P.R. 20/10/98);
6. allegato 1: consenso privacy
7. allegato 2: Patto Educativo
8. ricevuta del versamento volontario di € 25.00 comprensivo di assicurazione



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO CIAMPINO "VITTORIO BACHELET"

00043 CIAMPINO (RM) - via Il giugno, 16 - ☎ 06 - 79.10.323 - fax 06 - 79.11.032 - ✉ RMEE220001@istruzione.it

RMEE220001@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito Web www.1circolociampino.gov.it

### DOMANDA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente del Circolo Didattico Ciampino 1 "V. Bachelet"

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiedo l'iscrizione di mio figlio/a  
per l'anno scolastico 2019/2020 alla seguente Scuola dell'Infanzia

Plesso "Via Due Giugno"

Plesso "Via Palermo"

#### DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Sesso **M** **F** Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_

Cittadinanza (1): \_\_\_\_\_ Cittadinanza 2 (2): \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Distretto \_\_\_\_\_

Comune di residenza: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vi invitiamo a scrivere tutti i recapiti telefonici utili per i casi di emergenza: \_\_\_\_\_

**Chiede** di avvalersi di:

- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore settimanali**
- orario ordinario delle attività educative per **40 ore settimanali**

**Chiede** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo** (per coloro che compiono 3 anni entro 30 aprile 2020) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza di coloro che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2019.

È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì  no

Ciampino \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

**DATI DEL NUCLEO FAMILIARE**

Cognome del **PADRE**: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_

Cognome della **MADRE** : \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_

**FRATELLI** (frequentanti la scuola) (1):

Cognome e nome:	Classe/Sezione:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Numero altri fratelli: \_\_\_\_\_

Numero altri componenti il nucleo familiare: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma padre

\_\_\_\_\_

Firma madre

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27).

**ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA**

Consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico, ai sensi del D.P.R.

751/85 e dell'Intesa M.P.I./C.E.I. del 14/12/85, i sottoscritti genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_

Chiedono che il proprio/a figlio/a possa:

**AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

**NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

**Chiedono in alternativa all'insegnamento della religione cattolica:**

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE



Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

---

---

**RICHIESTE**

Compatibilmente con i criteri stabiliti dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto, si richiede l'inserimento dell'alunno/a con gli alunni (*massimo 2*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO ALLE RIPRESE FOTOGRAFICHE / VIDEO**

**E**

**AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO**

(valida per tutto il tempo di permanenza nella Scuola)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

**1) AUTORIZZA**

la/il proprio/a figlio/a partecipare a tutte le visite guidate sul territorio comunale o territorio di Roma che saranno organizzate in relazione alle attività didattiche programmate. Le visite si svolgono nel rispetto del regolamento d'Istituto e sono regolarmente coperte da polizze assicurative.

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

# ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
di \_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ nella  
scuola \_\_\_\_\_ delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i  
seguenti signori:

1) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di sollevare il Circolo Didattico Ciampino 1 "V. Bachelet" da qualsiasi responsabilità, per la consegna del minore alla persona delegata e ne approva il suo operato.

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

## **La presente delega vale per l'A.S. 2019/2020**

- A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- B) Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'Atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

### **FIRMA DEI GENITORI**

(o di chi ne fa le veci)

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

### **FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ciampino, \_\_\_\_\_

**NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97**

**CONTRIBUTO VOLONTARIO**

1) Ha effettuato versamento sul c/c postale di € 25,00 **comprensivo** di euro 6,00 di assicurazione      SI  NO

**L'importo è comprensivo dell'assicurazione per l'alunno**

**(In base all'art.13 n. 40 legge 2007 il contributo è deducibile dalle tasse.)**

**Il versamento può essere effettuato sul C/C postale n. 22827000 intestato a:**

**Circolo Didattico Statale Ciampino 1 "V. Bachelet" Via II Giugno,16**

**oppure su Iban Circolo Didattico Ciampino 1 "V. Bachelet"**

**Banca Popolare di Sondrio: IT24 L 05696 39550 000029000X44**

**ALTRI FRATELLI O SORELLE FREQUENTANTI QUESTO CIRCOLO  
DIDATTICO**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ plesso  
\_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ plesso  
\_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ plesso  
\_\_\_\_\_

SCUOLA DI PROVENIENZA DELL'ALUNNO CHE SI ISCRIVE:

Asilo Nido : \_\_\_\_\_

Si allegano inoltre, per le situazioni di disabilità, le seguenti documentazioni:

- riconoscimento condizioni di disabilità ai sensi della legge 104/92;
- richiesta insegnante specializzato per attività di sostegno ai fini della proposta di organico avanzata dalla scuola all'Ufficio Scolastico Regionale;
- richiesta A.E.C. (assistente educativo culturale).





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

DIREZIONE DIDATTICA STATALE CIRCOLO CIAMPINO "VITTORIO BACHELET"  
00043 CIAMPINO (RM) - via II giugno, 16

**Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di precedenza**

I sottoscritti genitori, sotto la propria responsabilità (artt. 2 e 4, L. 15/68), dichiarano quanto segue:

			Punti	Riservato all'ufficio
A – Alunno figlio di dipendente del Circolo	SI	NO		
B – Bambino di cinque anni	SI	NO		
C – Bambino di quattro anni	SI	NO		
D – Bambino di tre anni	SI	NO		
E – Alunno diversamente abile	SI	NO		
F – Situazione di handicap di fratelli o sorelle dell'alunno	SI	NO	12	
G – Caso segnalato dai servizi sociali per disagio sociale, economico, familiare	SI	NO	12	
H – Unico genitore (nubile, celibe, vedovo/a, separato/a, o comunque proveniente da famiglia dissociata)	SI	NO	8	
I – Genitori entrambi lavoratori	SI	NO	6	
L- Fratelli già frequentanti il medesimo plesso di scuola dell'infanzia	SI	NO	4	
M – Fratelli già frequentanti un plesso di scuola Primaria del Circolo	SI	NO	3	
N – Alunno con residenza nel Comune di Ciampino	SI	NO	10	
O – Alunno non residente nel Comune di Ciampino, con entrambi i genitori che lavorano nel suddetto Comune	SI	NO	2	
P – Alunno non residente nel Comune di Ciampino con un genitore che lavora nel suddetto Comune	SI	NO	1	

N.B.: - I punti E – F - G devono essere documentati all'atto dell'iscrizione  
- A parità di punteggio cumulato, avrà diritto di precedenza in graduatoria il bambino maggiore di età

Allega i seguenti documenti in carta libera:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

La presente domanda costituisce atto definitivo di iscrizione, ai sensi delle direttive del Ministro della Pubblica Istruzione ( C.M. n. 310 del 07/11/1994).

Ciampino, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

in fede

\_\_\_\_\_  
(il padre)

\_\_\_\_\_  
(la madre)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO CIAMPINO "VITTORIO BACHELET"

00043 CIAMPINO (RM) - via II giugno, 16 - ☎ 06 - 79.10.323 - fax 06 - 79.11.032 - ✉ [RMEE220001@istruzione.it](mailto:RMEE220001@istruzione.it)  
[RMEE220001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMEE220001@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito Web [www.1circolociampino.gov.it](http://www.1circolociampino.gov.it)

### Informativa Genitori

**OGGETTO: INFORMATIVA ex novo codice privacy con recepimento Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, prescrive l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, nella fase del loro trattamento, della loro diffusione, della loro conservazione e della loro distruzione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e degli esercenti la genitoriale potestà o delegati da costoro. Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni:

#### 1. LE CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

- Nel corso del rapporto con la Istituzione Scolastica: Circolo didattico Ciampino 1 i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli art.9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (*privacy by default*).
- E' da considerarsi **obbligatorio** il conferimento dei Dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della Istituzione Scolastica. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. A tal fine

sono da considerarsi obbligatori i **Dati personali**.

- **In riferimento allo studente:** nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazioni di vaccinazione;
- **In riferimento al nucleo familiare dello studente:** nome e cognome degli esercenti la genitoria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico.

La Istituzione Scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, sempre per finalità istituzionali, le categorie di ***dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1*** che sono *idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici*, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e le categorie di ***dati giudiziari richiamati nell'art.10*** quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1. Le finalità nello specifico sono da intendersi:

- **in riferimento alle attività educative didattiche e formative.**

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, cosiddetti **Dati Facoltativi** altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

## 2. **IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, saranno conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il trattamento prevede: raccolta, registrazione, organizzazione, - conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e

distruzione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### **3. LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

- I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico/ Titolare del Trattamento, il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.), i collaboratori del DS, i sub responsabili del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo, potranno essere trattati, sempre solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Istituzione Scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la Istituzione Scolastica coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa europea richiamata, specificatamente ma non esaustivamente:
- Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio

1992, n. 104;

- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- A terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, . agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- connessa con la comunicazione di dati nei limiti di cui ai paragrafi sopra riportati vi è anche la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola di foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Istituzione Scolastica, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, • ecc.); nonché durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
- I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. Si rappresenta che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli sopra indicati, è possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento dei dati personali della  
Istituzione Scolastica sotto indicato.

#### 4. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO IL RESPONSABILE INTERNO DEL

#### **TRATTAMENTO, IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

- il Titolare del trattamento è il I Circolo di Ciampino rappresentato dal Dirigente Scolastico Teresa Sorrentino;
- Il Responsabile interno del trattamento è il D.S.G.A Ilaria Cavicchia;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPDO) è il Dr. Bergaminelli Federico;

Gli interessati potranno rivolgersi, senza particolari formalità, al Titolare del Trattamento o al Responsabile Interno del Trattamento, per far valere i loro diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento Europeo. In sintesi l'interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, Limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'Informativa viene pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico per la opportuna conoscenza ed allegata ai moduli di iscrizioni e riconferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Sorrentino  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del  
d.Lgs n.39/1993

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I ..... sottoscritti

.....

.....

esercenti la genitoria potestà sul minore

..... frequentante il I Circolo Ciampino  
dopo aver preso visione dell'informativa, secondo il nuovo codice privacy,  
adeguato al Regolamento Europeo 2016/679.

- Prestano il loro consenso al trattamento, alla comunicazione, alla diffusione dei dati del proprio figlio e del relativo nucleo familiare, per i fini indicati nell'informativa suddetta.

Ciampino .....

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# PATTO EDUCATIVO

**ALL: N° 2  
dei genitori**

**Da tenere a cura**

Il patto educativo è la dichiarazione esplicita e partecipata di comportamenti e di impegni elaborati in coerenza con gli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali, funzionali al raggiungimento delle mete formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

In linea con le modalità che abbiamo sempre adottato nel nostro lavoro e ciò con la disponibilità al confronto e alla collaborazione, sono stati delineati i compiti essenziali che competono ai docenti e ai genitori.

## **E' COMPITO DEI DOCENTI**

- Esprimere la propria offerta formativa, motivando gli interessi didattici.
- Informare relativamente a:
  - programmazione educativo-didattica individuale e di classe
  - andamento scolastico e percorsi formativi inerenti al gruppo-classe, nel Consiglio di plesso, ai singoli allievi, tramite i colloqui individuati.
- Curare la comunicazione, anche attraverso il quaderno appositamente predisposto.
- Sollecitare la partecipazione dei genitori.
- Essere disponibili al dialogo, alla collaborazione e al confronto costruttivo.

## **E' COMPITO DEI GENITORI**

Conoscere l'offerta formativa ed esprimere parere e proposte.

- Seguire il percorso formativo del proprio figlio attraverso i colloqui con i docenti. Partecipare alla vita della scuola.
- Collaborare in unità di intenti con i docenti, educando al rispetto, alla verità e alla solidarietà.
- Giustificare puntualmente le assenze dei figli.
- Lasciare la reperibilità per essere avvertiti in caso di situazioni impreviste. Rispettare l'orario scolastico e richiedere permessi di uscita anticipata solo in casi del tutto eccezionali.
- Collaborare con i docenti, comunicando eventuali difficoltà. Controllare il diario, firmare le comunicazioni dei docenti e rispettare le scadenze relative alle varie iniziative.
- Controllare il contenuto degli zaini perché risponda alle necessità giornaliere e non includa né materiali estranei alle attività scolastiche né oggetti pericolosi.



(Da riconsegnare alla scuola)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore/affidatario dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione di quanto riportato nell'allegato n°2 relativo al Patto Educativo di corresponsabilità, condividendone lo spirito e le regole in esso contenuti.

Ciampino, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(del genitore o di chi ne esercita la patria potestà)